

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 2/2023

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 3/2023 - REGISTRO DE PREÇOS

Processo de Compra Nº. 7/2023

O MUNICIPIO DE CUNHA, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de Direito Público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 45.704.053/0001-21, estabelecido na Praça Coronel Joao Olimpio, 91, Centro, na cidade de Cunha, Estado de São Paulo, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o Senhor JOSÉ ÉDER GALDINO DA COSTA, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF sob o nº 074.951.198-29, doravante designado PREFEITURA, e as empresas abaixo relacionadas, representadas na forma de seus estatutos social, em ordem de preferência por classificação, doravante denominadas DETENTORA, resolve firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, do Decreto Municipal nº 11, de 01/03/2014, bem como do Edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Código	Nome da Empresa	Itens
12316	DOUGLAS JOSE DE OLIVEIRA SOM E ILUMINACAO Endereço: R BENEDITO JOSE COELHO, 313, CASA FRENT, CENTRO - Cunha - CNPJ: 17917706000115 Telefone: 1297145666< - Email:	1, 2

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SOM E ILUMINAÇÃO, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA.

Fornecedor: 12316 - DOUGLAS JOSE DE OLIVEIRA SOM E ILUMINACAO

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	SOM MÉDIO PORTE: PA/PALCO: 01 CONSOLE DIGITAL DE MIXAGEM COM NO MÍNIMO 38 CANAIS DE ENTRADA, 16 AUX E 8 MATRIX; 01 PROCESSADOR DE ÁUDIO DIGITAL 3 ENTRADAS E 6 SAÍDAS; 01 MULTICABO COM NO MÍNIMO 48 VIAS 35M. AMPLIFICADORES: PA/PALCO 01 AMPLIFICADOR DE FONES COM NO MÍNIMO 8 CANAIS; 01 AMPLIFICADOR NO MÍNIMO 10.000W P/ SUBGRAVES; 01 AMPLIFICADOR NO MÍNIMO 5.600W P/ MÉDIOS GRAVES; 01 AMPLIFICADOR NO MÍNIMO 1200W P/ MÉDIOS AGUDOS; 03 AMPLIFICADORES NO MÍNIMO 3.000W P/ MONITORES; 01 AMPLIFICADOR (COMBO) NO MÍNIMO 100W COM 2 ALTO FALANTES DE 12 POLEGADAS P/ GUITARRA; 01 AMPLIFICADOR COM NO MÍNIMO 1000W P/ CONTRA BAIXO; CABOS E ACESSÓRIOS. CAIXA DE SOM: PA/PALCO: 04 CAIXAS SUBGRAVES COM NO MÍNIMO 1200W 2 X 18" (PASSIVA); 08 CAIXAS DEFINIÇÃO EM LINE ARRAY COM NO MÍNIMO 500W 1 X 10" + 1 DRIVER TI EM GUIA DE ONDAS (PASSIVA); 06 CAIXAS P/ MONITORES COM NO MÍNIMO 350W WOOFER + TI (PASSIVA); CAIXA DE CONTRA BAIXO COM NO MÍNIMO 400W 4X10" DE ALUMÍNIO; CABOS E ACESSÓRIOS. MICROFONES / ACESSÓRIOS: 01 KIT DE MICROFONE PARA BATERIA COM NO MÍNIMO 6 PEÇAS; 06 MICROFONES PARA VOCAL; 06 MICROFONES PARA INSTRUMENTO; 08 DIRECT BOX ATIVO; 04 DIRECT BOX PASSIVO; 18 PEDESTAIS MODELO GIRAFÁ; 08 FONES DE OUVIDO; CABOS E ACESSÓRIOS. ILUMINAÇÃO/PALCO: CONSOLE DMX MÍNIMO 1024 CANAIS 2 UNIVERSOS; 20 REFLETORES PAR 64 LED MÍNIMO 36X3W RGBW (SENDO 8 UNIDADES COM PROTEÇÃO IP66 - FRENTE DE PALCO); 08 MOVING HEADS BEAM MÍNIMO 132W; 02 SUPER STROBO LED; 01 RACK ENERGIA 12 CANAIS; 01 MÁQUINA DE FUMAÇA DMX MÍNIMO 1.500W DMX; CABOS E ACESSÓRIOS. EQUIPE TÉCNICA: 01 OPERADOR DE SOM E ILUMINAÇÃO COM DRT - REGISTRO PROFISSIONAL NO MINISTÉRIO DA ECONOMIA NAS FUNÇÕES DE TÉCNICO SOM E ELETRECISTA DE ESPETÁCULO - E 01 AJUDANTE.	DIAR		80,000	2.800,0000	224.000,00
2	SOM PEQUENO PORTE: PA/PALCO, 01 CONSOLE DIGITAL COM NO MÍNIMO 16 CANAIS; 02 CAIXAS DE SOM ATIVAS COM, NO MÍNIMO, 400W 1X12" + 1 DRIVER TI; 01 MICROFONE SEM FIO UHF MULTI CANAIS; 06 MICROFONES COM FIO (VOCAL E INSTRUMENTOS); 04 DIRECT BOX ATIVO; 01 REPRODUTOR (PLAYER) CD E PEN DRIVER; 07 PEDESTAIS MODELO GIRAFÁ PARA MICROFONES; 02 TRIPÉS PARA CAIXA DE SOM; CABOS E ACESSÓRIOS. EQUIPE TÉCNICA: 01 OPERADOR DE SOM COM DRT - REGISTRO PROFISSIONAL NO MINISTÉRIO DA ECONOMIA NA FUNÇÃO DE OPERADOR DE SOM.	DIAR		80,000	1.000,0000	80.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA

Folha:	_____
Ass:	_____

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO E DA FORMA DE ENTREGA

- 2.1 - ENTREGAS PARCELADAS SEM PEDIDO MINIMO, dentro do prazo de até 10 (dez) dias úteis após a emissão e confirmação do recebimento da autorização de fornecimento (A. F), iniciando o prazo a partir do próximo dia útil, conforme locais definidos no Anexo IX – Locais de Entrega.
- 2.1.1 - Os objetos deverão ser entregues ponto a ponto, sem pedido mínimo (zona urbana e zona rural) de acordo com o Anexo IX – Locais de Entrega, ou ainda em local indicado na ordem de entrega, em dias úteis e no horário compreendido das 08 (oito) às 15 (quinze) horas, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.
- 2.2 - A(s) Ordem(ns) de Entrega expedida(s) após a assinatura do contrato indicará(ão): o nome e sobrenome do responsável pela Ordem, o item e a quantidade solicitada. A Contratada fica obrigada a ter o item e a quantidade solicitada no ato da entrega da Ordem, sob pena de serem aplicadas às sanções previstas no Contrato.
- 2.2.1- A Ordem de Entrega será enviada ao fornecedor por meio de fax e/ou e-mail, a qual deverá ser devolvida ao emissor, devidamente assinada, datada e com RG do recebedor, por meio do fone/fax (12) 3111-2302 e/ou por meio do e-mail informado na Ordem no prazo de 01 (um) dia útil, para fins de comprovação do recebimento.
- 2.2.2- O fornecedor que, convocado, recusar-se injustificadamente em confirmar o recebimento da Ordem de Entrega no prazo marcado, 01 (um) dia útil após o recebimento, poderá sofrer as sanções previstas pela inexecução do ajuste.
- 2.2.3- As notas fiscais deverão ser individualizadas para cada setor da prefeitura, conforme especificações constantes na própria Autorização de Fornecimento (A.F);
- 2.2.4- Os objetos deverão ser entregues na sede do município, na localizada na Praça Coronel João Olímpio, 91 - centro, Cunha /SP, CEP 12530-000, ou ainda, no local indicado na ordem de entrega, em dias úteis e no horário compreendido das 08 (oito) às 15 (quinze) horas, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento
- 2.3- Constatadas irregularidades no objeto, esta Prefeitura Municipal, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:
- a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b.1) na hipótese de complementação e/ou incorreções, a Contratada deverá complementar e/ou corrigir em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de (02 dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

CLÁUSULA TERCEIRA - VIGÊNCIA

O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

- 4.1 - O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias a partir do recebimento do objeto. Para entrega do objeto deverá ser emitida a Nota Fiscal Eletrônica (Portaria CAT nº 173/2009) devidamente atestada pela Diretoria de compras de por meio de cheque nominal ou em conta corrente indicada pela empresa contratada.
- 4.1.1 - Na Nota fiscal deverá constar obrigatoriamente o número do contrato, a descrição dos produtos, quantidades, preços unitários e o valor total.
- 4.2. - Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota fiscal/Fatura, será imediatamente solicitado ao contratado, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura Municipal no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;
- 4.2.1- Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.
- 4.3. - A despesa estimada onerará as dotações orçamentárias deste processo.

CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA(S) DETENTORA(S)

- 5.1- Fornecer, nas condições previstas no Edital do Pregão nº.3/2023e nesta Ata, os produtos objeto deste ajuste.
- 5.2- Substituir, no local de entrega e no prazo ajustado, após notificação, o(s) produto(s) recusado.
- 5.3- Ficar responsável pelas operações de transporte, carga e descarga.
- 5.4- Manter durante toda a vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

- 6.1- Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.
- 6.2- Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços.
- 6.3- Permitir acesso dos funcionários da DETENTORA ao local determinado para entrega.
- 6.4- Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.

CLÁUSULA SETIMA - SANÇÕES

- 7.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para este certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.
- 7.2 - O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 autorizam, desde já, o CONTRATANTE a rescindir, unilateralmente, este contrato, independentemente de interpeleção judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência. E ainda será aplicada multa de 10 % sobre o valor total do valor do empenho.
- 7.2.1 - Em caso de possível atraso na entrega do objeto por fato superveniente a vontade da Contratada, a Contratada deverá solicitar, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis antes da data final, contados do prazo estabelecido inicialmente, a prorrogação do prazo de entrega por igual período, ou seja, por no máximo mais 5 dias úteis. Caso a Contratada não cumpra o prazo inicial e nem o prazo prorrogado aceito pela Contratante, ser-lhe-á aplicada a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor da contratação, por dia de atraso na entrega do objeto, até o 15º (décimo quinto) dia. Após esse período, a contratada ficará sujeita à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA

Folha: _____
Ass: _____

CLÁUSULA OITAVA - DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1- Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital desse Pregão com seus Anexos e a(s) proposta(s) da(s) DETENTORA(S);

8.2- A existência de preços registrados não obriga a PREFEITURA a firmar as contratações que deles poderão advir.

CLÁUSULA NONA - DO FORO

9.1- O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o Foro da Comarca de Cunha.

9.2- Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Cunha, 7 de Fevereiro de 2023.

JOSÉ EDER GALDINO DA COSTA
Prefeito Municipal de Cunha

Empresas Participantes:

DOUGLAS JOSE DE OLIVEIRA SOM E ILUMINACAO

CNPJ: 17.917.706/0001-15 _____

DOUGLAS JOSE DE OLIVEIRA - CPF: 31541400852

Testemunhas:

Nome:
RG nº:

Nome:
RG nº: