



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA
SEÇÃO DE LICITAÇÕES
- REDESIGNADO -

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: _____

Rúbrica: _____

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 001/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL Nº 001/2018

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DO EVENTO “CARNAVAL DE RUA 2018” DO MUNICÍPIO DE CUNHA, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA

PREAMBULO

A **Prefeitura Municipal de Cunha** torna público que se acha aberta a licitação na modalidade **PREGÃO (presencial)**, conforme estabelecido neste instrumento convocatório. Este certame será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e atualizações posteriores, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Decreto Municipal nº 055/2009, de 12 de setembro de 2009.

A sessão será conduzida pelo(a) Pregoeiro(a), com o auxílio da Equipe de Apoio, designados por Portaria. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão de processamento logo após o credenciamento das empresas interessadas.

O **PREGÃO** será realizado dia **22 DE JANEIRO DE 2017**, com início às 13:00 horas, no Prédio da Prefeitura Municipal, localizada na Praça. Cel. João Olímpio, 91, Centro, Cunha/SP, CEP: 12.530-000, quando deverão ser apresentados, os **DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO, A DECLARAÇÃO DE QUE A(O) PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E OS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

Seção de Licitações da Prefeitura Municipal de Cunha – localizada na Pça. Cel. João Olímpio, 91, Centro, Cunha/SP, CEP: 12.530-000, e-mail: licitacao@cunha.sp.gov.br, telefone/fax: (12) 3111-5000. Os esclarecimentos prestados serão disponibilizados na página da Internet <http://www.cunha.sp.gov.br>.

As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório.

Integram este Edital os anexos:

- I - Recibo de Retirada do Edital;
- II – Termo de Referência;
- III – Relação de Equipamentos
- IV - Minuta de Contrato;
- V - Modelo de Declaração de Habilitação;
- VI - Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;
- VII - Modelo de Declaração de Situação Regular Perante o Ministério do Trabalho;
- VIII – Modelo de Proposta Comercial.

1. CONSIDERAÇÃO INICIAL

1.1- O objeto contratado em decorrência da presente licitação poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões do valor inicial, nos termos do artigo 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93 e atualizações posteriores.

2. PARTICIPAÇÃO

2.1- Poderão participar deste pregão pessoa física e empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que atenderem às exigências de habilitação.

2.2- Não será permitida a participação de empresas:

2.2.1- Estrangeiras que não funcionem no País;

2.2.2- Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA

SEÇÃO DE LICITAÇÕES

- REDESIGNADO -

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: _____

Rúbrica: _____

2.2.3- Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores e impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02 de acordo com a Súmula 51 do TCESP.

2.2.5- Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

2.2.6 – Que não possuam ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação.

3. CRENCIAMENTO

3.1- Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que se segue:

3.1.1- Quanto aos representantes:

a) Tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

a1) Os documentos descritos no subitem “a” deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

b) Tratando-se de **Procurador**, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem “a”;

c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

d) O licitante que não contar com **representante** presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

e) Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

f) Será admitido apenas **1 (um) representante** para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

3.1.2- Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

• **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação** e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste Edital, e apresentada **FORA** dos **Envelopes nº. 1 (Proposta) e nº. 2 (Habilitação)**;

• **Para a obtenção dos benefícios referentes à legislação acima citada, as licitantes deverão apresentar no credenciamento documentos que comprovem que as mesmas se encontram enquadradas no porte de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), no qual deverá apresentar DECLARAÇÃO que enquadra na citada lei, conforme modelo contido no anexo V bem como DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO OU CERTIDÃO SIMPLIFICADA, ambas expedidas pela respectiva junta comercial com data de expedição do exercício atual.**

3.1.3- Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

• **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte** visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº. 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo V** deste Edital, e apresentada **FORA** dos **Envelopes nº. 1 (Proposta) e nº. 2 (Habilitação)**.

4. FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 - A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

Envelope nº 1 – Proposta Comercial
Pregão Presencial nº. ___/2017
Denominação da empresa:
CNPJ:
OBJETO: CARNAVAL 2018

Envelope nº 2 - Habilitação
Pregão Presencial nº ___/2017
Denominação da empresa:
CNPJ:
OBJETO: CARNAVAL 2018

5. PROPOSTA



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA
SEÇÃO DE LICITAÇÕES
- REDESIGNADO -

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: _____

Rúbrica: _____

5.1 - A **Proposta** deverá ser apresentada datilografada ou impressa, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador.

5.2 - Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

5.3 - **Deverão estar consignados na proposta:**

5.3.1 - **A nome completo/razão social da proponente, endereço completo/CEP, telefone/fax, e-mail (se houver) e CPF/CNPJ do licitante;**

5.3.2- **Preço unitário por item e valor total global** em algarismos, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de encargos, impostos, taxas, tributos, frete e demais despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação;

a) O preço ofertado é fixo e irrevogável e deverá ser apresentado **COM PRECISÃO DE DUAS CASAS DECIMAIS;**

b) Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado.

5.3.3 - Prazo de validade da proposta de, no mínimo, **60** (sessenta) **dias** contados a partir da data de sua apresentação;

5.3.4 – Declaração impressa na proposta de que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado;

5.4 – A proposta deverá estar **DATADA E DEVIDAMENTE ASSINADA** pelo representante legal da empresa

6. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Para a habilitação de todos os licitantes, inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar a **Documentação Completa**, na seguinte conformidade:

6.1- No que se refere à **DOCUMENTAÇÃO COMPLETA**, os licitantes deverão apresentar:

6.1.1- **HABILITAÇÃO JURÍDICA**, conforme o caso:

a) Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

a1) Os documentos descritos no subitem “a” deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

a2) Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 6.1.1, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto no item 3 deste edital.

b) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

6.1.2- **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual, e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei¹, mediante a apresentação de:

b1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal, válida para o estabelecimento matriz e suas filiais, referente à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrangendo inclusive as contribuições sociais

b2) Prova de regularidade **da Licitante** para com a Fazenda Estadual (no mínimo, no que se refere ao ICMS) do domicílio ou sede da licitante, através de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa.

b3) Prova de regularidade **da Licitante** para com a Fazenda Municipal (no mínimo, no que se refere a tributos mobiliários), do domicílio ou sede da licitante, através de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa.

c) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

¹ A prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, poderá ser comprovada mediante apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA

SEÇÃO DE LICITAÇÕES

- REDESIGNADO -

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: _____

Rúbrica: _____

d) Prova de inexistência de débitos trabalhistas, por meio de apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Positiva com efeitos negativo (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

e) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

e.1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

e.2) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem e.1, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº 10.520/02.

6.1.3- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Para as empresas em Recuperação Judicial, a mesma poderá apresentar a certidão positiva, hipótese em que necessário se faz que a interessada demonstre seu Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira.

6.1.4- DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

a) Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho. **(Anexo VII)**.

b) Atestado de visita técnica a ser fornecido pela Prefeitura Municipal de Cunha, no qual conste que a proponente visitou o lugar de execução dos serviços, e tomou conhecimento, através de seu representante, de todas as interferências e dificuldades executivas que implicarão diretamente no prazo de sua execução e no cumprimento de suas obrigações relativas ao(s) objeto(s) desta licitação, pois, após a conclusão do certame licitatório não será admitida qualquer argumentação de desconhecimento e/ou ignorância das etapas a serem executadas contidas no memorial descritivo "Anexo I".

6.1.5- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e **compatível em características com o objeto desta licitação**, por meio da apresentação de **atestado(s)** expedido(s), necessariamente em nome do licitante, por pessoa jurídica de direito público ou privado. **O Atestado deverá conter a relação dos produtos/serviços fornecidos compatíveis com o objeto da licitação, contendo ainda todas as informações suficientes para comprovar a boa execução do objeto.**

6.2- DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6.2.1 - Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, autenticada por servidor da administração, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

6.2.2 - Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

6.2.3 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

6.2.4 - Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

6.2.5 - Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante;

6.2.6 - O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta nos **sites** dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

7. PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 - No horário e local indicados neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 3.1.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA
SEÇÃO DE LICITAÇÕES
- REDESIGNADO -

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: _____

Rúbrica: _____

7.2 - Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao(a) Pregoeiro(a) os **envelopes nº 1 e nº 2**, contendo, cada qual, separadamente, a **Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação**.

7.3 - O julgamento será feito pelo critério de **menor preço global**, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital;

7.4 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo **desclassificadas** as propostas:

7.4.1 - Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

7.4.2 - Que apresentem preço ou vantagem baseados exclusivamente em proposta ofertadas pelos demais licitantes;

7.4.3 - Que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital.

7.5- Na hipótese de **desclassificação** de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

7.6 - As propostas classificadas serão selecionadas para a **etapa de lances**, com observância dos seguintes critérios:

7.6.1 - Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até **10%** (dez por cento) superiores àquela;

7.6.2 - Não havendo pelo menos **três** propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **três**. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

7.6.3 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de **sorteio** no caso de empate de preços;

a) O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.7 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

7.8 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.9 - Se houver **empate**, será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

7.9.1 - Entende-se por **empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5%** (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

7.9.2 - A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta.

a) Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência nos termos da LC 123/2006 e apresentar nova proposta no prazo máximo de **5 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão.

b) Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.9.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta.

b.1) Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

7.9.3 - O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.9.4 - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.9.1.

a) Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem 7.9.4, será declarada a melhor oferta àquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

7.10 - Após a fase de lances, serão **classificadas**, na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 7.6.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

7.11 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

7.12 - O Pregoeiro poderá **negociar** com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.13 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA

SEÇÃO DE LICITAÇÕES

- REDESIGNADO -

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: _____

Rúbrica: _____

7.14 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital.

7.15 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos efetivamente entregues de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos.

7.16 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos, documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.17 - Esta Prefeitura Municipal não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será **inabilitado**.

7.18 - Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será **habilitado e declarado vencedor**.

7.19 - Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.

7.20 - Da sessão será lavrada **ata** circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio.

7.21 - O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer **diligências** julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

8. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

8.1 - Até **dois dias úteis** da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão. A petição será encaminhada ao(a) Pregoeiro(a) que decidirá no prazo de 01 (um) dia útil.

8.2 - Eventual impugnação deverá ser dirigida ao(a) Pregoeiro e **PROTOCOLADA** no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Cunha, localizada na Pça. Cel. João Olímpio, 91, Centro, Cunha/SP, CEP: 12.530-000, em horário de expediente.

8.2.1- Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

8.3 - A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

8.4 - As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

9. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

9.1 - Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **03 (três) dias** que começará a correr a partir do dia em que houver expediente nesta Prefeitura Municipal para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

9.1.1 - **A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;**

9.1.2 - Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente;

9.1.3 - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

9.1.4 - Os recursos devem ser protocolados no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Cunha, localizada na Praça. Cel. João Olímpio, 91, Centro, Cunha/SP, CEP: 12.530-000, dirigidos ao Prefeito Municipal.

9.1.5 - Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório;

9.2 - DA ADJUDICAÇÃO

9.2.1 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao Pregoeiro adjudicar o(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

9.2.2 - Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA

SEÇÃO DE LICITAÇÕES

- REDESIGNADO -

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: _____

Rúbrica: _____

9.3 - DA HOMOLOGAÇÃO

9.3.1 - Compete à autoridade competente homologar o Pregão.

9.3.2 - A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da(s) proponente(s) adjudicatária(s) para assinar o contrato, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

10. CONTRATO E CONTRATAÇÕES

10.1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de **termo de contrato**, cuja **minuta** integra este Edital, e será subscrito pela autoridade que assinou o edital.

10.2 - O Contrato deverá registrar o(s) preço(s) e o(s) fornecedor(es) do(s) produto(s), com observância da ordem de classificação, das quantidades e das condições estabelecidas no edital e seus anexos.

10.3 - O Contrato deverá ser assinado pelos vencedores no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a partir da convocação. O contratado que deixar de fazê-lo no prazo estabelecido, estará incurso nas sanções inscritas no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

10.4 - Colhidas às assinaturas, esta Prefeitura Municipal providenciará a publicação do Contrato.

10.5 - O contrato terá validade de 12 meses, após a assinatura do contrato.

10.6 - A empresa contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

10.7 - Assegurados o contraditório e a ampla defesa, o fornecedor do bem terá seu Contrato cancelado quando:

10.7.1 - Descumprir as condições do Contrato;

10.7.2 - Recusar-se a celebrar o Contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido por esta Prefeitura Municipal, sem justificativa aceitável;

10.7.3 - For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, de acordo com a Súmula 51 do TCESP.

10.8 - Independentemente das previsões retro indicadas, o fornecedor poderá solicitar o cancelamento de seu Contrato na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

10.9 - Os fornecedores incluídos no Contrato estarão obrigados a fornecer, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e no próprio Contrato.

11. DA FORMA DE ENTREGA

11.1 - A ordem de serviço expedida após a assinatura do Contrato indicará: o nome da Empresa, o local de entrega ou da prestação de serviço, o item e a quantidade solicitada. A Contratada fica obrigada a fornecer ou prestar o serviço no prazo pactuado, sob pena de serem aplicadas as sanções previstas neste Contrato.

11.2 - A Ordem de Serviço será enviada ao fornecedor por meio de fax e/ou e-mail informados na proposta comercial da Empresa; será ônus da empresa vencedora comunicar eventual alteração do fax e do e-mail informados em sua proposta comercial.

11.2.1 - O fornecedor/prestador de serviço que, convocado, recusar-se injustificadamente em confirmar o recebimento da ordem de entrega/serviço no prazo de **01 (um) dia útil após o recebimento**, poderá sofrer as sanções previstas pela inexecução do ajuste.

12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 - As despesas decorrentes da aquisição, orçados em **R\$ 148.450,00 (cento e quarenta e oito mil, quatrocentos e cinquenta reais)** que onerará recursos do Repasse do Fundo a Fundo da Saúde do orçamentário e financeiro:

ÓRGÃO	UNIDADE	ELEMENTO
10	10.02	3.3.90.39.00.00.00

13. FORMA DE PAGAMENTO

13.1 - O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias a partir do recebimento do objeto. Para entrega do objeto deverá ser emitida a Nota Fiscal Eletrônica (Portaria CAT nº 173/2009) devidamente atestada pela Diretoria de Compras de por meio de cheque nominal ou em conta corrente indicada pela empresa contratada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA
SEÇÃO DE LICITAÇÕES
- REDESIGNADO -

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: _____

Rúbrica: _____

13.2 - Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitado ao contratado, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura Municipal no prazo de **24** (vinte e quatro) **horas**;

13.2.1 - Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

14. SANÇÕES

14.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para este certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, FALHAR ou FRAUDAR na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

14.2 - O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, autorizam, desde já, o **CONTRATANTE** a rescindir, unilateralmente, este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência. E ainda será aplicada multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor total da contratação.

14.2.1 - Em caso de possível atraso na entrega do objeto por fato superveniente a vontade da Contratada, a Contratada deverá solicitar, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis antes da data final, contados do prazo estabelecido inicialmente, a prorrogação do prazo de entrega por igual período, ou seja, por no máximo mais 5 dias úteis. Caso a Contratada não cumpra o prazo inicial e nem o prazo prorrogado aceito pela Contratante, ser-lhe-á aplicada a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor da contratação, por dia de atraso na entrega do objeto, até o 15º (décimo quinto) dia útil, quando será devida a multa pelos dias de atraso somada a sanção de rescisão unilateral e multa previstas nos artigos 81, 86, 87 e 88 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações vigentes.

15. DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

15.2 - A homologação do presente certame será divulgado no DOE.

15.3 - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados conforme dispõe a Lei Orgânica Municipal.

15.3.1 – O Contrato será publicada conforme dispõe a Lei Orgânica Municipal.

15.4 - Após a publicação do Contrato, os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada, pelo prazo de cinco dias, findo o qual serão inutilizados.

15.5- Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

15.6 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Cunha.

Cunha, em 02 de Janeiro de 2018.

Rolien Guarda Garcia
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA
SEÇÃO DE LICITAÇÕES
- REDESIGNADO -

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: _____

Rúbrica: _____

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 001/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL Nº 001/2018

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura Municipal e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Seção de Licitações, pelo e-mail licitacao@cunha.sp.gov.br

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Cunha da comunicação, por meio de e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página (www.cunha.sp.gov.br) para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET
(enviar pelo e-mail licitacao@cunha.sp.gov.br)

PREGÃO (PRESENCIAL) nº 001/2018

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____ nº _____ bairro: _____

Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____

e-mail: _____

Telefone: _____ Fax: _____

Obtivemos, por meio do acesso à página www.Cunha.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, _____ de _____ de 2017.

Nome: _____

RG: _____

Obs: O recibo preenchido deverá ser encaminhado via email para eventuais notificações e o original entregue no dia da Sessão Pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA
SEÇÃO DE LICITAÇÕES
- REDESIGNADO -

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: _____

Rúbrica: _____

ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA
EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) n° 001/2018
Processo Administrativo Municipal n° 001/2018

I - DO OBJETO:

A presente Licitação tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DO EVENTO “CARNAVAL DE RUA 2018” DO MUNICÍPIO DE CUNHA, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA**

ITEM	DIAS DO EVENTO	UND	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	VL. UNIT	VL. TOTAL
1	09/02/2018 a 13/02/2018	dias	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DO EVENTO “CARNAVAL DE RUA 2018” DO MUNICÍPIO DE CUNHA, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA		
				TOTAL	

II - DA JUSTIFICATIVA:

Cunha atrai milhares de turistas por seus inúmeros atrativos: clima, cachoeiras, cerâmicas, paisagens, gastronomia e sua cultura interiorana que preserva as tradições locais, os monumentos históricos e eventos como o “carneval de rua”, que tornam o município o *point* de diversão na região. Nesse contexto, tem-se o carnaval como a fábrica de ilusões e de sonhos, que vem transformando as pessoas em personagens por alguns instantes mágicos, misturando as raças, credos, gerações e classes num caldeirão de alegria, ritmos e som.

No centro da Cidade, há mais de meio século, os blocos locais e as bandas de marchinhas locais, com seus boneções históricos, desfilam e encantam com seus componentes, tradição que vem passando pelas famílias. Eles ensaiam ao longo do ano, para nos 05 (cinco) dias de festa, poderem mostrar a alegria, o ritmo e a história do povo cunhense na passarela e no palco do carnaval. Toda população aguarda, ansiosamente, assistir o show do seu ou dos seus “blocos e bandas de coração”, fórmula essa única, capaz de trazer harmonia a toda cidade, que, além de seus munícipes e todos seus entes, muitos destes residentes em outros municípios, atrai cada vez mais um número maior visitantes e turistas, que ficam totalmente encantados por esta forma cultural de expressão do povo cunhense. Toda diferença do carnaval de Cunha para os demais carnavais está intrínseco ao formato dos blocos e bandas serem compostos quase que na sua totalidade por familiares e amigos, o que resulta em uma forma do povo cunhense expressar suas origens, sua cultura e sua alegria aos foliões. Além de todo o contexto cultural e tradicional, faz-se necessário a regularização da estrutura do evento e, sendo assim, o presente termo define o conjunto de elementos que nortearão o procedimento licitatório para a contratação de empresa para realização do Carnaval 2018 do município de Cunha.

II - DATAS, LOCAIS E HORÁRIOS

A empresa vencedora deverá prestar os serviços de 09 a 13 de fevereiro de 2018, na Rua Dom Lino e na Praça Cônego Siqueira, Centro, Cunha/SP.

A empresa vencedora do certame deverá procurar a municipalidade, através da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, após o procedimento licitatório e assinatura do Termo Contratual, para tomar conhecimento dos detalhes da prestação dos serviços, como Horários e Cronograma para do evento.

III - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

As obrigações da contratada consistem em:

- a) Ser responsável por fiscalizar toda a execução do evento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA
SEÇÃO DE LICITAÇÕES
- REDESIGNADO -

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: _____

Rúbrica: _____

- b) Formalizar contrato com um locutor para atuar durante todos os dias do desfile respeitando o Texto Oficial a ser elaborado pela Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, submetendo à Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, cópia do contrato assinado.

IV - DA DESCRIÇÃO DO OBJETO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS
01	<p>01 (um) CAMINHÃO-PALCO: A composição do caminhão-palco, além dos critérios mínimos de conformidade especificados abaixo, o veículo deverá cumprir toda legislação para veículos que produzam som externo, devendo estar legalmente regularizado junto ao CONTRAN/DENATRAN, com vistoria válida até o término do evento (14/02/2018). O PALCO do caminhão deverá possuir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dimensões mínimas: 700 cm de frente, 500 cm de fundo, 600 cm de comprimento e 300 de largura.• Tenda camarim.• Estrutura mínima: 40 m de estrutura treliças em alumínio Q30; 04 bases Q30; 04 sleeves para treliças Q30; "pau de carga" para treliças Q30; talha manual de 1 tonelada e 15 m de estrutura treliças em alumínio Q20.• Som e iluminação: compatível com a dimensão do evento, conforme discriminação no ANEXO A.• Microfone e diversos: 03 microfones sem fio profissional, 10 microfones SM58, 05 microfones SM57; 01 kit de microfone bateria (Beta –SM57); 08 direct in box; 12 pedestais; 03 clamp; 60 cabos XLR; 06 cabos P10; 01 sub snake 12 vias e 01 sub snake 20 vias.
02	<p>02 (duas) TORRES DE DELAY</p> <ul style="list-style-type: none">• 04 caixas acústicas de som, tree-way, 3 vias;• 04 caixas de som subwoofer, Sub grave, Sb 850. <p>Divididos em 2 sistemas de Repetição, Extrutura Completa para Sustentação.</p>
03	<p>22 (Vinte e Dois) BANHEIROS QUÍMICOS</p> <ul style="list-style-type: none">• Instalação de banheiros químicos (cabines toaletes portáteis) sendo: 10 banheiros masculinos, 10 banheiros femininos e 02 para pessoas portadoras de necessidades especiais;• Os banheiros químicos deverão ser equipados com vaso sanitário, com tanque para dejetos, pia, porta papel higiênico, porta papel toalha, saboneteira para sabão líquido, grades de ventilação, teto translúcido, piso antiderrapante e sinalização livre/ocupado, nas modalidades: masculino, feminino e pessoas portadoras de necessidades especiais, com as devidas identificações;• As cabines dos banheiros devem em ótimo estado de conservação, em boas condições de uso, sem apresentar defeitos aparentes que comprometam a higienização dos sanitários e o uso dos mesmos;• Os banheiros devem ser mantidos lavados, limpos, esterilizados com produtos antibactericida e germicida e perfumados, em horários que não causem maiores transtornos para os usuários;• Realizar diariamente, quantas vezes forem necessárias, o esgotamento e a limpeza dos banheiros químicos, observando a reposição do papel higiênico e dos produtos químicos utilizados para limpeza;• A contratada deverá manter um funcionário (uniformizado, usando máscaras protetoras, luvas descartáveis e todos os E.P.I. necessários) de plantão durante o período de realização do evento para evitar/sanar eventuais transtornos que possam vir a acontecer.
04	<p>02 BANHEIROS CONSTAINERS</p> <p>Locação de 02 (dois) banheiros containers:6,00m(c) x 2,30m(l) x 2,45m (a), com 07 (sete) sanitários, 02 (duas) pias, 01 (uma) porta de entrada, 01 (uma) janela frontal, 03 suportes para lâmpada tipo "tartaruga", com instalação hidráulica e elétrica prontas para conexão nas redes de eletricidade, água e esgoto; os containers deverão estar instalados até dois dias antes do evento e serem retirados até 01 dia útil após o evento.</p>
05	<p>CONTROLADORES DE ACESSO</p> <p>São quesitos mínimos para a execução dos serviços de controlador de acesso ao evento:</p> <ol style="list-style-type: none">a) rádios de comunicação em número suficiente para toda a equipe;b) 08 aparelhos de detector de metal manual;c) equipe uniformizada;d) o fornecimento de lanches e água para a equipe a cargo da CONTRATADA;e) dispor de transporte para a locomoção da equipe, devidamente equipado com o que recomenda a legislação vigente;f) ter a presença de um supervisor de segurança no local do evento;g) efetivo de controladores de acesso, para os dias do evento: <ul style="list-style-type: none">• 09/02/2017 - 48 (38 masculinos + 10 femininos) – Rua Dom Lino e Praça Cônego Siqueira-Noite das 20h às 05h.• 10/02/2017 - 48 (38 masculinos + 10 femininos) - Rua Dom Lino e Praça Cônego Siqueira-Noite das 20h às 05h.• 11/02/2017 - 48 (38 masculinos + 10 femininos) - Rua Dom Lino e Praça Cônego Siqueira-Noite das 20h às 05h.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA
SEÇÃO DE LICITAÇÕES
- REDESIGNADO -

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: _____

Rúbrica: _____

	<ul style="list-style-type: none">• 12/02/2017 - 48 (38 masculinos + 10 femininos) - Rua Dom Lino e Praça Cônego Siqueira-Noite das 20h às 05h.• 13/02/2017 - 48 (38 masculinos + 10 femininos) - Rua Dom Lino e Praça Cônego Siqueira-Noite das 20h às 05h.
06	300 METROS DE GRADIL <ul style="list-style-type: none">• Gradil em ferro galvanizado ou alumínio nas medidas 2,0m x 1,0m para fechamento das ruas durante as festividades de Carnaval, Incluindo montagem e desmontagem.

V - DAS OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS DA CONTRATADA

- Manter, ao menos, 01 representante durante os horários dos dias das apresentações, junto ao representante da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura.
- Apresentar, em até 05 (cinco) dias úteis após o encerramento das apresentações, a prestação de contas mediante relatórios do Coordenador.
- Montagem e desmontagem diária dos equipamentos (caminhão-palco, gradil, etc).
- Inserir nos preços todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com combustíveis, impostos, taxas, leis sociais e tributos.
- Apresentar a Nota Fiscal com o valor correspondente ao serviço prestado.
- Manter atualizados os dados cadastrais, principalmente em caso de alteração de endereço, sob pena de infração contratual.
- Atender prontamente a todas as solicitações da CONTRATANTE previstas neste Termo de referência.
- A contratada ficará responsável pela montagem e desmontagem dos materiais e equipamentos, nos períodos:
 - Período de montagem: de 01 a 06/02/2018, ou conforme programação da contratante.
 - Período dos eventos de 09 a 14/02/2018.
 - Período de testes e avaliação técnica: 08/02/2018.
 - Período de operação: de 09 a 14 de fevereiro de 2018.
 - Período de desmontagem: de 14 a 16 de fevereiro de 2018.

VI - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

As obrigações da contratante consistem em:

- Prestar todas as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitadas;
- Efetuar o pagamento da execução dos serviços, após atesto da respectiva Nota Fiscal, nas condições e preços pactuados.

VII - DAS PENALIDADES

As penalidades aplicadas à contratada, no caso de descumprimento das obrigações serão aquelas elencadas no Edital e no Termo do Contrato.

VIII - DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização do contrato deverá ser efetuada pela Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, pela equipe que acompanhará a realização do Evento.

IX - DURAÇÃO DO CONTRATO

O contrato terá validade de 45 (quarenta e cinco) dias após a data de sua assinatura.

X – PROPOSTA REALINHADA

A Empresa deverá fornecer no ato da assinatura do contrato, proposta realinhada, para cada serviço contratado de acordo com o preço total contratado.

ANEXO III - ESPECIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

SOM

- Line Ray composto de 12 células (6 por lado)
- 2 bumpers
- 2 racks de potência 2 vias
- Front feel composto de 4 células



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA
SEÇÃO DE LICITAÇÕES
- REDESIGNADO -

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: _____

Rúbrica: _____

- Rack de potência front feel
- Subgraves SB 850 8 células
- 2 racks de potência Sub
- Console Digital 48 Canais
- Cabos de ligação de sistema speakon

BACK IN LINE

- Cubo Guitarra 200W RMS Profissional
- Cubo de Contra Baixo 600W RMS com Caixa 1x15 e Caixa 4x10 Profissional
- Corpo de Bateria Profissional
- 1 sistema de side LeR
- 1 potência vertical line
- 4 Altas
- 2 SubGrave
- 1 rack de potência Monitor
- 4 Vias de monitor (chão)
- 10 Vias de Fone

ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL

- 4 moving bean 200
- 6 set Light
- 4 moving 575
- 4 Ribaltas Bean
- 15 Par Led
- Máquina de fumaça
- Console DMX profissional de 48 canais
- Console dimmer 6 canais
- 60 Cabos DMX

PAINEL DE LED

- Pannel de Led p4 alta definição
- 319 cm de altura
- 500 cm de largura
- Processadora e Led Sync para exibição de imagem e vídeos de alta resolução
- Notebook compatível com sistema



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA
SEÇÃO DE LICITAÇÕES
- REDESIGNADO -

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: _____

Rúbrica: _____

ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO
EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) n° 001/2018
Processo Administrativo Municipal n° 001/2018

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA**, Estado de São Paulo, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob n°. _____, com sede na na Praça. Cel. João Olímpio, 91, Centro, na cidade de Cunha, devidamente representada por seu Prefeito Municipal, **ROLIEN GUARDA GARCIA**, residente e domiciliado nesta cidade, doravante designada **PREFEITURA**, e a empresa _____, inscrita no CNPJ n° _____, estabelecida à _____, Bairro _____, no município de _____, representado(a) pelo(a) Sr.(a) _____, portador da cédula de identidade n° _____, inscrito no CPF/MF _____, doravante denominada(s) **CONTRATADA (S)**, resolvem firmar o presente ajuste de Contrato, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, do Decreto Municipal n° 55 de 12 de Setembro de 2009, bem como do Edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO, CARACTERÍSTICAS E CONDIÇÕES.

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DO EVENTO “CARNAVAL DE RUA 2018” DO MUNICÍPIO DE CUNHA, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA**

1.1. CARACTERÍSTICAS:

ITEM	DIAS DO EVENTO	UND	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	VL. UNIT	VL. TOTAL
1	09/02/2018 a 13/02/2018	dias	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DO EVENTO “CARNAVAL DE RUA 2018” DO MUNICÍPIO DE CUNHA, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA		
				TOTAL	

ITEM	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS
01	01 (um) CAMINHÃO-PALCO: A composição do caminhão-palco, além dos critérios mínimos de conformidade especificados abaixo, o veículo deverá cumprir toda legislação para veículos que produzam som externo, devendo estar legalmente regularizado junto ao CONTRAN/DENATRAN, com vistoria válida até o término do evento (14/02/2018). O PALCO do caminhão deverá possuir: <ul style="list-style-type: none">• Dimensões mínimas: 700 cm de frente, 500 cm de fundo, 600 cm de comprimento e 300 de largura.• Tenda camarim.• Estrutura mínima: 40 m de estrutura treliças em alumínio Q30; 04 bases Q30; 04 sleeves para treliças Q30; “pau de carga” para treliças Q30; talha manual de 1 tonelada e 15 m de estrutura treliças em alumínio Q20.• Som e iluminação: compatível com a dimensão do evento, conforme discriminação no ANEXO A.• Microfone e diversos: 03 microfones sem fio profissional, 10 microfones SM58, 05 microfones SM57; 01 kit de microfone bateria (Beta –SM57); 08 direct in box; 12 pedestais; 03 clamp; 60 cabos XLR; 06 cabos P10; 01 sub snake 12 vias e 01 sub snake 20 vias.
02	02 (duas) TORRES DE DELAY <ul style="list-style-type: none">• 04 caixas acústicas de som, tree-way, 3 vias;• 04 caixas de som subwoofer, Sub grave, Sb 850. Divididos em 2 sistemas de Repetição, Extrutura Completa para Sustentação.
03	22 (Vinte e Dois) BANHEIROS QUÍMICOS <ul style="list-style-type: none">• Instalação de banheiros químicos (cabines toaletes portáteis) sendo: 10 banheiros masculinos, 10 banheiros femininos e 02 para pessoas portadoras de necessidades especiais;• Os banheiros químicos deverão ser equipados com vaso sanitário, com tanque para dejetos, pia,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA
SEÇÃO DE LICITAÇÕES
- REDESIGNADO -

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: _____

Rúbrica: _____

	<p>porta papel higiênico, porta papel toalha, saboneteira para sabão líquido, grades de ventilação, teto translúcido, piso antiderrapante e sinalização livre/ocupado, nas modalidades: masculino, feminino e pessoas portadoras de necessidades especiais, com as devidas identificações;</p> <ul style="list-style-type: none">• As cabines dos banheiros devem em ótimo estado de conservação, em boas condições de uso, sem apresentar defeitos aparentes que comprometam a higienização dos sanitários e o uso dos mesmos;• Os banheiros devem ser mantidos lavados, limpos, esterilizados com produtos antibactericida e germicida e perfumados, em horários que não causem maiores transtornos para os usuários;• Realizar diariamente, quantas vezes forem necessárias, o esgotamento e a limpeza dos banheiros químicos, observando a reposição do papel higiênico e dos produtos químicos utilizados para limpeza;• A contratada deverá manter um funcionário (uniformizado, usando máscaras protetoras, luvas descartáveis e todos os E.P.I. necessários) de plantão durante o período de realização do evento para evitar/sanar eventuais transtornos que possam vir a acontecer.
04	<p>02 BANHEIROS CONSTAINERS Locação de 02 (dois) banheiros containers:6,00m(c) x 2,30m(l) x 2,45m (a), com 07 (sete) sanitários, 02 (duas) pias, 01 (uma) porta de entrada, 01 (uma) janela frontal, 03 suportes para lâmpada tipo "tartaruga", com instalação hidráulica e elétrica prontas para conexão nas redes de eletricidade, água e esgoto; os containers deverão estar instalados até dois dias antes do evento e serem retirados até 01 dia útil após o evento.</p>
05	<p>CONTROLADORES DE ACESSO São quesitos mínimos para a execução dos serviços de controlador de acesso ao evento: a) rádios de comunicação em número suficiente para toda a equipe; b) 08 aparelhos de detector de metal manual; c) equipe uniformizada; d) o fornecimento de lanches e água para a equipe a cargo da CONTRATADA; e) dispor de transporte para a locomoção da equipe, devidamente equipado com o que recomenda a legislação vigente; f) ter a presença de um supervisor de segurança no local do evento; g) efetivo de controladores de acesso, para os dias do evento:</p> <ul style="list-style-type: none">• 09/02/2017 - 48 (38 masculinos + 10 femininos) – Rua Dom Lino e Praça Cônego Siqueira-Noite das 20h às 05h.• 10/02/2017 - 48 (38 masculinos + 10 femininos) - Rua Dom Lino e Praça Cônego Siqueira-Noite das 20h às 05h.• 11/02/2017 - 48 (38 masculinos + 10 femininos) - Rua Dom Lino e Praça Cônego Siqueira-Noite das 20h às 05h.• 12/02/2017 - 48 (38 masculinos + 10 femininos) - Rua Dom Lino e Praça Cônego Siqueira-Noite das 20h às 05h.• 13/02/2017 - 48 (38 masculinos + 10 femininos) - Rua Dom Lino e Praça Cônego Siqueira-Noite das 20h às 05h.
06	<p>300 METROS DE GRADIL</p> <ul style="list-style-type: none">• Gradil em ferro galvanizado ou alumínio nas medidas 2,0m x 1,0m para fechamento das ruas durante as festividades de Carnaval, Incluindo montagem e desmontagem.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA FORMA DE ENTREGA

2.1 - A ordem de serviço expedida após a assinatura do Contrato indicará: o nome da Empresa, o local de entrega ou da prestação de serviço, o item e a quantidade solicitada. A Contratada fica obrigada a fornecer ou prestar o serviço no prazo pactuado, sob pena de serem aplicadas as sanções previstas neste Contrato.

2.2 - A Ordem de Serviço será enviada ao fornecedor por meio de fax e/ou e-mail informados na proposta comercial da Empresa; será ônus da empresa vencedora comunicar eventual alteração do fax e do e-mail informados em sua proposta comercial.

2.2.1 - O fornecedor/prestador de serviço que, convocado, recusar-se injustificadamente em confirmar o recebimento da ordem de entrega/serviço no prazo de **01 (um) dia útil após o recebimento**, poderá sofrer as sanções previstas pela inexecução do ajuste.

CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA

3.1. O prazo de vigência contrato inicia-se com sua assinatura vigendo até o dia _____ (45 dias).

CLÁUSULA QUARTA – VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

4.1 – O presente contrato tem o valor total de R\$ _____ (_____) e onerará as seguintes dotações orçamentárias:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA
SEÇÃO DE LICITAÇÕES
- REDESIGNADO -

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: _____

Rúbrica: _____

ÓRGÃO	UNIDADE	ELEMENTO
10	10.02	3.3.90.39.00.00.00

4.2 – O pagamento será efetuado por meio de cheque nominal ou depósito em conta corrente indicada pela empresa contratada em até 10 dias úteis a partir do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica (Portaria CAT nº 173/2009), devidamente conferida e atestada pela und competente.

4.3. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitado ao contratado, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura Municipal no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**.

4.3.1. Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Fornecer o objeto deste contrato nas condições previstas no Edital do Pregão nº 001/2018 e em sua proposta.

5.2. Não ceder ou transferir, total ou parcialmente, o presente contrato a terceiros, sob pena de rescisão.

5.3. Responsabilizar-se pelas operações de transporte, carga e descarga.

5.4. Manter durante toda a execução deste contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação, apresentando documentação revalidada se algum documento perder a validade.

5.5. O objeto do presente contrato será executado em regime de prestação de serviços sem vínculo empregatício, conforme cronograma estabelecido pela Contratante, e poderá ser objeto de cessão ou outra forma de subcontratação dos serviços, desde que devidamente autorizado pela Contratante.

5.6 A CONTRATADA será responsável pela parte técnica e organizadora do Evento, conforme descritos no objeto do presente instrumento contratual:

5.7. A empresa contratada deverá fornecer os seguintes serviços:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS
01	<p>01 (um) CAMINHÃO-PALCO: A composição do caminhão-palco, além dos critérios mínimos de conformidade especificados abaixo, o veículo deverá cumprir toda legislação para veículos que produzam som externo, devendo estar legalmente regularizado junto ao CONTRAN/DENATRAN, com vistoria válida até o término do evento (14/02/2018). O PALCO do caminhão deverá possuir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dimensões mínimas: 700 cm de frente, 500 cm de fundo, 600 cm de comprimento e 300 de largura.• Tenda camarim.• Estrutura mínima: 40 m de estrutura treliças em alumínio Q30; 04 bases Q30; 04 sleeves para treliças Q30; "pau de carga" para treliças Q30; talha manual de 1 tonelada e 15 m de estrutura treliças em alumínio Q20.• Som e iluminação: compatível com a dimensão do evento, conforme discriminação no ANEXO A.• Microfone e diversos: 03 microfones sem fio profissional, 10 microfones SM58, 05 microfones SM57; 01 kit de microfone bateria (Beta –SM57); 08 direct in box; 12 pedestais; 03 clamp; 60 cabos XLR; 06 cabos P10; 01 sub snake 12 vias e 01 sub snake 20 vias.
02	<p>02 (duas) TORRES DE DELAY</p> <ul style="list-style-type: none">• 04 caixas acústicas de som, tree-way, 3 vias;• 04 caixas de som subwoofer, Sub grave, Sb 850. <p>Divididos em 2 sistemas de Repetição, Extrutura Completa para Sustentação.</p>
03	<p>22 (Vinte e Dois) BANHEIROS QUÍMICOS</p> <ul style="list-style-type: none">• Instalação de banheiros químicos (cabines toaletes portáteis) sendo: 10 banheiros masculinos, 10 banheiros femininos e 02 para pessoas portadoras de necessidades especiais;• Os banheiros químicos deverão ser equipados com vaso sanitário, com tanque para dejetos, pia, porta papel higiênico, porta papel toalha, saboneteira para sabão líquido, grades de ventilação, teto translúcido, piso antiderrapante e sinalização livre/ocupado, nas modalidades: masculino, feminino e pessoas portadoras de necessidades especiais, com as devidas identificações;• As cabines dos banheiros devem em ótimo estado de conservação, em boas condições de uso, sem apresentar defeitos aparentes que comprometam a higienização dos sanitários e o uso dos mesmos;• Os banheiros devem ser mantidos lavados, limpos, esterilizados com produtos antibactericida e germicida e perfumados, em horários que não causem maiores transtornos para os usuários;• Realizar diariamente, quantas vezes forem necessárias, o esgotamento e a limpeza dos banheiros químicos, observando a reposição do papel higiênico e dos produtos químicos utilizados para limpeza;• A contratada deverá manter um funcionário (uniformizado, usando máscaras protetoras, luvas



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA
SEÇÃO DE LICITAÇÕES
- REDESIGNADO -

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: _____

Rúbrica: _____

	descartáveis e todos os E.P.I. necessários) de plantão durante o período de realização do evento para evitar/sanar eventuais transtornos que possam vir a acontecer.
04	02 BANHEIROS CONSTAINERS Locação de 02 (dois) banheiros containers:6,00m(c) x 2,30m(l) x 2,45m (a), com 07 (sete) sanitários, 02 (duas) pias, 01 (uma) porta de entrada, 01 (uma) janela frontal, 03 suportes para lâmpada tipo "tartaruga", com instalação hidráulica e elétrica prontas para conexão nas redes de eletricidade, água e esgoto; os containers deverão estar instalados até dois dias antes do evento e serem retirados até 01 dia útil após o evento.
05	CONTROLADORES DE ACESSO São quesitos mínimos para a execução dos serviços de controlador de acesso ao evento: a) rádios de comunicação em número suficiente para toda a equipe; b) 08 aparelhos de detector de metal manual; c) equipe uniformizada; d) o fornecimento de lanches e água para a equipe a cargo da CONTRATADA; e) dispor de transporte para a locomoção da equipe, devidamente equipado com o que recomenda a legislação vigente; f) ter a presença de um supervisor de segurança no local do evento; g) efetivo de controladores de acesso, para os dias do evento: <ul style="list-style-type: none">• 09/02/2017 - 48 (38 masculinos + 10 femininos) – Rua Dom Lino e Praça Cônego Siqueira-Noite das 20h às 05h.• 10/02/2017 - 48 (38 masculinos + 10 femininos) - Rua Dom Lino e Praça Cônego Siqueira-Noite das 20h às 05h.• 11/02/2017 - 48 (38 masculinos + 10 femininos) - Rua Dom Lino e Praça Cônego Siqueira-Noite das 20h às 05h.• 12/02/2017 - 48 (38 masculinos + 10 femininos) - Rua Dom Lino e Praça Cônego Siqueira-Noite das 20h às 05h.• 13/02/2017 - 48 (38 masculinos + 10 femininos) - Rua Dom Lino e Praça Cônego Siqueira-Noite das 20h às 05h.
06	300 METROS DE GRADIL <ul style="list-style-type: none">• Gradil em ferro galvanizado ou alumínio nas medidas 2,0m x 1,0m para fechamento das ruas durante as festividades de Carnaval, Incluindo montagem e desmontagem.

5.8. Além da realização do evento a empresa será responsável por todos os alvarás e ofícios necessários para a realização do evento,

5.9. O alojamento, alimentação e todas as despesas com transporte, organizadores e equipe técnica e demais funcionários será de responsabilidade da empresa durante toda a realização do evento.

CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1. Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.

6.2. Indicar responsável pelo acompanhamento da execução deste contrato.

6.3. Permitir acesso dos funcionários da **CONTRATADA** ao local determinado para a entrega do objeto contratado.

6.4. Comunicar a **CONTRATADA** sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.

CLÁUSULA SÉTIMA - GARANTIA

7.1. Nos termos do Art. 56 "caput" da Lei Federal Nº. 8.666/93 e demais alterações posteriores, não será exigida da contratada a prestação de garantias.

CLÁUSULA OITAVA - RESCISÃO E SANÇÕES

8.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para este certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

8.2. O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 autorizam, desde já, o CONTRATANTE a rescindir, unilateralmente, este contrato, independentemente de interposição judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência. E ainda será aplicada multa de 10 % sobre o valor total do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA
SEÇÃO DE LICITAÇÕES
- REDESIGNADO -

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: _____

Rúbrica: _____

CLÁUSULA NONA - DO FORO

9.1 - As partes elegem o foro da CONTRATANTE, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as mesmas.

E, por assim estarem justas e contratadas as partes, mutuamente obrigadas, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Cunha, de de 2018.

Prefeitura Municipal de Cunha - SP
ROLIEN GUARDA GARCIA
Prefeito Municipal

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome: _____
RG nº: _____

Nome: _____
RG nº: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA
SEÇÃO DE LICITAÇÕES
- REDESIGNADO -

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: _____

Rúbrica: _____

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Conforme as Instruções nº 02/2008 Área Municipal do TCESP, art.9º, XIV.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Cunha.

CONTRATADA:

CONTRATO N°:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DO EVENTO “CARNAVAL DE RUA 2018” DO MUNICÍPIO DE CUNHA, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA

ADVOGADO DA CONTRATANTE:

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Cunha, de de 2017.

Prefeitura Municipal de Cunha – SP
ROLIEN GUARDA GARCIA
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

CONTRATADA



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA
SEÇÃO DE LICITAÇÕES
- REDESIGNADO -

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: _____

Rúbrica: _____

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS
CADASTRO DO RESPONSÁVEL

Conforme as Instruções nº 02/2008 Área Municipal do TCESP, art.9º, XV.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Cunha.

CONTRATADA:

CONTRATO N°:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DO EVENTO “CARNAVAL DE RUA 2018” DO MUNICÍPIO DE CUNHA, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA.

ADVOGADO DA CONTRATANTE:

Nome	
Cargo	
RG nº	
Endereço	
Telefone	
e-mail	

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO A REQUISIÇÕES DE
DOCUMENTOS DO TCESP

Nome	
Cargo	
Endereço Comercial do Órgão/Setor	
Telefone e Fax	
e-mail	

Cunha, de de 2017.

ROLIEN GUARDA GARCIA
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA
SEÇÃO DE LICITAÇÕES
- REDESIGNADO -

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: _____

Rúbrica: _____

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO
EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) n° 001/2018
Processo Administrativo Municipal n° 001/2018

Eu _____(nome completo), RG n° _____, representante legal da _____(denominação da pessoa jurídica), CNPJ n° _____, DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão n° ____/2017, realizado pela Prefeitura Municipal Cunha, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Cunha, _____ de _____ de 2017.

assinatura do representante legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA
SEÇÃO DE LICITAÇÕES
- REDESIGNADO -

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: _____

Rúbrica: _____

ANEXO V – MODELO DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA
OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE
EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) n° 001/2018
Processo Administrativo Municipal n° 001/2018

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____(denominação da pessoa jurídica), CNPJ n° _____ é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão n° ____/2017, realizado pela Prefeitura Municipal Cunha.

Cunha, _____ de _____ de 2017.

assinatura do representante legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA
SEÇÃO DE LICITAÇÕES
- REDESIGNADO -

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: _____

Rúbrica: _____

ANEXO VI – MODELO DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR
PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO
EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) n° 001/2018
Processo Administrativo Municipal n° 001/2018

Eu _____(nome completo), representante legal da empresa _____(denominação da pessoa jurídica), interessada em participar do Pregão Presencial n° ____/2017, da Prefeitura Municipal de Cunha, declaro, sob as penas da lei, que a _____(denominação da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Cunha, _____ de _____ de 2017.

assinatura do representante legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA
SEÇÃO DE LICITAÇÕES
- REDESIGNADO -

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: _____

Rúbrica: _____

ANEXO VII – MODELO PROPOSTA COMERCIAL
EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) n° 001/2018
Processo Administrativo Municipal n° 001/2018

DADOS DA EMPRESA LICITANTE:

Nome da Proponente:

Razão social:CNPJ n°:

Banco: Agência n°: Conta n°:

Endereço completo:

Telefones: E-mail:

ITEM	DIAS DO EVENTO	UND	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	VL. UNIT	VL. TOTAL
1	09/02/2018 a 13/02/2018	dias	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DO EVENTO “CARNAVAL DE RUA 2018” DO MUNICÍPIO DE CUNHA, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA		
				TOTAL	

ITEM	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS	Vi. Unit (diária)	Vi. Total
01	01 (um) CAMINHÃO-PALCO: A composição do caminhão-palco, além dos critérios mínimos de conformidade especificados abaixo, o veículo deverá cumprir toda legislação para veículos que produzam som externo, devendo estar legalmente regularizado junto ao CONTRAN/DENATRAN, com vistoria válida até o término do evento (14/02/2018). O PALCO do caminhão deverá possuir: <ul style="list-style-type: none">• Dimensões mínimas: 700 cm de frente, 500 cm de fundo, 600 cm de comprimento e 300 de largura.• Tenda camarim.• Estrutura mínima: 40 m de estrutura treliças em alumínio Q30; 04 bases Q30; 04 sleeves para treliças Q30; “pau de carga” para treliças Q30; talha manual de 1 tonelada e 15 m de estrutura treliças em alumínio Q20.• Som e iluminação: compatível com a dimensão do evento, conforme discriminação no ANEXO A.• Microfone e diversos: 03 microfones sem fio profissional, 10 microfones SM58, 05 microfones SM57; 01 kit de microfone bateria (Beta –SM57); 08 direct in box; 12 pedestais; 03 clamp; 60 cabos XLR; 06 cabos P10; 01 sub snake 12 vias e 01 sub snake 20 vias.		
02	02 (duas) TORRES DE DELAY <ul style="list-style-type: none">• 04 caixas acústicas de som, tree-way, 3 vias;• 04 caixas de som subwoofer, Sub grave, Sb 850. Divididos em 2 sistemas de Repetição, Extrutura Completa para Sustentação.		
03	22 (Vinte e Dois) BANHEIROS QUÍMICOS <ul style="list-style-type: none">• Instalação de banheiros químicos (cabines toaletes portáteis) sendo: 10 banheiros masculinos, 10 banheiros femininos e 02 para pessoas portadoras de necessidades especiais;• Os banheiros químicos deverão ser equipados com vaso sanitário, com tanque para dejetos, pia, porta papel higiênico, porta papel toalha, saboneteira para sabão líquido, grades de ventilação, teto translúcido, piso antiderrapante e sinalização livre/ocupado, nas modalidades: masculino, feminino e pessoas portadoras de necessidades especiais, com as devidas identificações;• As cabines dos banheiros devem em ótimo estado de conservação, em boas condições de uso, sem apresentar defeitos aparentes que comprometam a higienização dos sanitários e o uso dos mesmos;• Os banheiros devem ser mantidos lavados, limpos, esterilizados com		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA
SEÇÃO DE LICITAÇÕES
- REDESIGNADO -

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: _____

Rúbrica: _____

	<p>produtos antibactericida e germicida e perfumados, em horários que não causem maiores transtornos para os usuários;</p> <ul style="list-style-type: none">Realizar diariamente, quantas vezes forem necessárias, o esgotamento e a limpeza dos banheiros químicos, observando a reposição do papel higiênico e dos produtos químicos utilizados para limpeza;A contratada deverá manter um funcionário (uniformizado, usando máscaras protetoras, luvas descartáveis e todos os E.P.I. necessários) de plantão durante o período de realização do evento para evitar/sanar eventuais transtornos que possam vir a acontecer.		
04	<p>02 BANHEIROS CONSTAINERS Locação de 02 (dois) banheiros containers:6,00m(c) x 2,30m(l) x 2,45m (a), com 07 (sete) sanitários, 02 (duas) pias, 01 (uma) porta de entrada, 01 (uma) janela frontal, 03 suportes para lâmpada tipo "tartaruga", com instalação hidráulica e elétrica prontas para conexão nas redes de eletricidade, água e esgoto; os containers deverão estar instalados até dois dias antes do evento e serem retirados até 01 dia útil após o evento.</p>		
05	<p>CONTROLADORES DE ACESSO São quesitos mínimos para a execução dos serviços de controlador de acesso ao evento:</p> <ul style="list-style-type: none">a) rádios de comunicação em número suficiente para toda a equipe;b) 08 aparelhos de detector de metal manual;c) equipe uniformizada;d) o fornecimento de lanches e água para a equipe a cargo da CONTRATADA;e) dispor de transporte para a locomoção da equipe, devidamente equipado com o que recomenda a legislação vigente;f) ter a presença de um supervisor de segurança no local do evento;g) efetivo de controladores de acesso, para os dias do evento: <ul style="list-style-type: none">09/02/2017 - 48 (38 masculinos + 10 femininos) – Rua Dom Lino e Praça Cônego Siqueira-Noite das 20h às 05h.10/02/2017 - 48 (38 masculinos + 10 femininos) - Rua Dom Lino e Praça Cônego Siqueira-Noite das 20h às 05h.11/02/2017 - 48 (38 masculinos + 10 femininos) - Rua Dom Lino e Praça Cônego Siqueira-Noite das 20h às 05h.12/02/2017 - 48 (38 masculinos + 10 femininos) - Rua Dom Lino e Praça Cônego Siqueira-Noite das 20h às 05h.13/02/2017 - 48 (38 masculinos + 10 femininos) - Rua Dom Lino e Praça Cônego Siqueira-Noite das 20h às 05h.		
06	<p>300 METROS DE GRADIL</p> <ul style="list-style-type: none">Gradil em ferro galvanizado ou alumínio nas medidas 2,0m x 1,0m para fechamento das ruas durante as festividades de Carnaval, incluindo montagem e desmontagem.		

- 1. Validade da proposta (não inferior a 60 dias):** _____
- 2. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA:** A prestação de serviço será executada de acordo com o cronograma constante no Termo de Referência.

DECLARAÇÕES:

- 1 - Declaro que os preços cotados não sofrerão qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, e já estão incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de encargos, impostos, taxas, tributos, frete e demais despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto do Pregão 001/2018;
- 2 - Declaro que aceito todas as exigências do **Edital do Pregão 001/2018** e de seus Anexos.

Local, _____, _____ de _____ de 2017

Nome do Representante Legal da Empresa
RG N.º
CPF N.º

CARIMBO DA EMPRESA